



Com planificar les accions
d'un Pla d'absentisme?

> **Fitxa de treball:**
CRONOGRAMA

Per tal de facilitar la prioritjació d'accions del Pla d'absentisme de la vostra empresa, a continuació es mostra un model de cronograma. Per cadascuna de les accions dissenyades, cal relacionar totes les tasques que s'han de realitzar amb la seva temporalització.

| OBJECTIUS | ACCIÓ | TASQUES | RESPONSABLE | ANY | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|---------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | gen | feb | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | oct | nov | des | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

MC
MUTUAL

**AMB LA
SALUT
LABORAL,
AMB LES
PERSONES**

AMB TU



24 hores d'atenció

900 300 144

www.mc-mutual.com